

COMPÉTENCES TECHNIQUES

pour les intervenants en usage
de substances au Canada v. 3

ORIENTATION



Centre canadien sur
les dépendances et
l'usage de substances

Données, Engagement, Résultats.



Centre canadien sur
les dépendances et
l'usage de substances

Les indicateurs comportementaux des différents niveaux de qualification ne sont que des exemples qui peuvent être adaptés pour répondre aux besoins et au mandat de chaque organisation.

Dans les compétences du CCDUS, le terme « usage de substances » inclut les situations où des professionnels travaillent avec des personnes qui consomment ou ont consommé des substances, ont reçu un diagnostic de trouble lié à l'usage de substances médicalement reconnu ou subissent des méfaits liés à leur usage de substances. Pour en savoir plus, voir les critères du trouble lié à l'usage de substances dans le *Manuel diagnostique et statistique des troubles mentaux* (5^e édition, DSM-5).

Pour plus d'information sur l'analyse comparative entre les sexes et les genres (ACSG+), voir le www.ccsa.ca/fr/analyse-comparative-entre-les-sexes-et-les-genres

© Centre canadien sur les dépendances et l'usage de substances, 2021

Pour des copies supplémentaires, communiquez avec nous :

75, rue Albert, bureau 500

Ottawa (Ontario)

K1P 5E7 Canada

Courriel : competences@ccsa.ca

ISBN 978-1-77178-836-6

ORIENTATION

Collaborer avec des personnes qui consomment des substances pour trouver des services d'orientation, des soutiens et des ressources adaptés au genre et à la culture et leur y donner accès, afin de répondre le mieux possible à leurs besoins.

EXEMPLES

1 = Préliminaire	2 = De base	3 = Intermédiaire	4 = Avancé
<ol style="list-style-type: none"> Se tient au courant et maintient des liens avec des ressources qui pourront orienter la personne vers les services adéquats Se familiarise avec différentes ressources communautaires pouvant répondre aux besoins des personnes Collabore avec les personnes pour identifier des options d'orientation et évaluer la pertinence des ressources disponibles; discute avec transparence des priorités, des attentes et des actions requises Aide à remplir les documents liés au processus d'orientation Se conforme aux lois, directives, procédures et protocoles portant sur la confidentialité et la déontologie Fait mieux connaître le rôle et le mandat de l'organisme auprès des sources d'orientation Sait reconnaître les obstacles à l'accès aux services, comme le genre, les responsabilités parentales, l'âge, la vie en milieu rural et l'appartenance à un groupe racialisé Connaît les limites de son champ de pratique et sait quand orienter la personne vers un autre professionnel de la santé ou fournisseur de services Tient compte des besoins individuels et applique une approche centrée sur la personne dans ses orientations (voir la compétence Soins gérés par la personne) 	<ol style="list-style-type: none"> Se renseigne sur les ressources d'orientation potentielles, notamment en visitant des sites, en faisant du réseautage et en consultant des sites Internet et des publications Adopte une approche de prestation de services globale et collaborative Crée et maintient un réseau de ressources disponibles qui peuvent répondre aux besoins des personnes et leur offrir des services complets Évalue avec les personnes leur capacité à participer au processus d'orientation et détermine avec elles les obstacles à cette participation (p. ex. précarité de logement, antécédents de traumatisme et de violence) et les possibilités qui s'offrent; collabore avec les personnes pour trouver des solutions et éliminer les obstacles Amorce la collaboration avec les sources d'orientation, au besoin Coordonne l'orientation vers d'autres services et soutiens afin de s'assurer que la personne bénéficie de soins continus Prend la parole, au besoin, au nom des utilisateurs de services Connaît et comprend le concept de retraumatisation et fait ses orientations de façon à limiter la fréquence à laquelle une personne doit répéter son histoire 	<ol style="list-style-type: none"> Entretient un réseau de sources d'orientation sensibles au genre et à la culture qui savent répondre aux besoins de personnes ayant des antécédents complexes Collabore avec les personnes pour renforcer leur capacité à participer au processus d'orientation et à faire le suivi nécessaire Reste en contact avec la personne et la source d'orientation et faire un suivi pour favoriser la réussite du traitement et évaluer l'issue de l'orientation Défend les intérêts des personnes auprès des organismes d'orientation Maintient le contact avec les personnes durant les périodes d'attente et la transition vers de nouveaux services en tenant compte du genre, de la culture et d'autres facteurs individuels et vulnérabilités, à différentes étapes de la prestation de services 	<ol style="list-style-type: none"> Développe et renforce la capacité d'orientation en réseautant avec des collègues chevronnés externes Met en place un protocole et une méthode pour recueillir des données sur la satisfaction des utilisateurs de services Supervise le processus d'orientation pour s'assurer que des liens mutuellement avantageux sont établis Vérifie les dossiers d'orientation pour veiller à ce qu'ils soient exacts, complets, pertinents et en conformité avec les exigences cliniques et juridiques Assure un suivi dans les cas où la personne ou la source signale que l'orientation est inadaptée, insatisfaisante ou incomplète et prend les mesures nécessaires